

ПРОЕКТ

Договор № _____

оказания услуг по организации выставочной экспозиции Кировской области

г. Киров, областной

«___» _____ 2024 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по организации выставочной экспозиции Кировской области на Международной выставке экономического и научно-технологического сотрудничества «Russia Halal Expo 2024» в рамках XV Международного экономического форума «Россия — Исламский мир: KazanForum» (далее – услуги, мероприятие), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг (место проведения мероприятия): Международный выставочный центр «Казань Экспо», Республика Татарстан, Лаишевский район, село Большие Кабаны, ул. Выставочная, д. 1.

1.3. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до полного выполнения Исполнителем обязательств по договору. Даты проведения мероприятия: 15-17 мая 2024 г. Промежуточные сроки оказания услуг устанавливаются в договоре и техническом задании.

1.4. Объем и содержание услуг, иные условия оказания услуг устанавливаются в техническом задании, являющимся Приложением № 1 к договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора и требованиям технического задания (Приложение № 1 к договору), а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.

2.1.2. Предоставлять по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, достоверную информацию о ходе оказания услуг по договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

2.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.1.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

2.1.5. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказания услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

2.1.6. Соблюдать антикоррупционные условия, установленные в Приложении № 3 к настоящему договору.

2.1.7. Не использовать денежные средства, поступившие от Заказчика по настоящему договору, для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии (полученной Заказчиком с целью участия в мероприятии).

2.1.8. По результатам оказанных услуг представить Заказчику отчетную документацию в соответствии с условиями и сроками, установленными в настоящем договоре и техническом задании.

2.1.9. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при оказании услуг или приемке услуг.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг по договору.

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями договора.

2.3.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных договором.

2.4.2. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий договора и технического задания.

2.4.3. В любое время запрашивать у Исполнителя информацию, материалы и документы в рамках контроля за исполнением договора, а также необходимые для оценки оказанных Исполнителем услуг.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с техническим заданием.

2.4.5. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.6. Применить к Исполнителю штрафные санкции и иные меры ответственности, установленные договором, в случае нарушения Исполнителем условий договора и/или технического задания.

2.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным договором, и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается (далее – цена договора).

3.2. Цена договора является твердой и изменению не подлежит. Цена договора может быть снижена только по основаниям, предусмотренным договором.

3.3. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг в соответствии с условиями договора и требованиями технического задания.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Все расчёты по договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на указанный в разделе 9 договора Исполнителем расчётный счёт. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка Исполнителя. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента изменения расчетного счета в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. Исполнитель предоставляет согласие на проверку министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (полученной Заказчиком с целью участия в мероприятии), а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику:

4.1.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;

4.1.2. Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС);

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии).

4.2. Приемка Заказчиком оказываемых услуг осуществляется на основании установления соответствия их количества, объема и качества условиям договора.

4.3. Приемка услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчику документов, указанных в п. 4.1 настоящего договора. В указанный срок Заказчик принимает оказанные услуги, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр акта Исполнителю, либо, при наличии недостатков, отказывает в приемке оказанных услуг и направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки, собственными силами и за свой счет. Если срок устранения недостатков Заказчиком не установлен, недостатки должны быть устранены в разумный срок с момента получения требования.

4.5. В случае отказа Исполнителя от устранения недостатков и подписании акта на сумму фактически оказанных услуг либо неполучение от Исполнителя ответа на предложение об устранении недостатков, Заказчик составляет односторонний акт об оказанных услугах и направляет один экземпляр акта Исполнителю.

4.6. Заказчик вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и последующей оплаты в отношении услуг Исполнителя:

- не соответствующих предмету договора и/или требованиям технического задания;
- в отношении которых не предоставлены отчетные документы в сроки, порядке и составе, установленные договором и/или техническим заданием;
- по которым предоставлены отчетные документы, не соответствующие требованиям договора и/или технического задания;
- в случае установления Заказчиком недостоверности представленных Исполнителем документов и сведений в отношении оказанных услуг.

4.7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем третьими лицами, несет Исполнитель. Неисполнение или ненадлежащее исполнение, привлеченными Исполнителем третьими лицами, не освобождает Исполнителя от выполнения условия договора.

5.3. Ответственность за достоверность отчетных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 (десяти) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях:

5.5.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, направления информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

5.5.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

5.5.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных документов и сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

5.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю.

5.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени).

5.8. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств.

6. Основания расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

6.2.1. Нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, направления информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием.

6.2.2. Несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием.

6.2.3. Нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в закупке и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в закупке, что позволило ему стать победителем отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть по вопросам заключения, исполнения, изменения, расторжения договора будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию другой стороне в письменной форме. Претензия направляется с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой) либо может быть вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения заинтересованную Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кировской области.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Договор, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма, претензии и любые другие, относящиеся к договору документы, могут быть подписаны Сторонами и переданы посредством направления в виде сканированных копий по электронной почте, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных экземпляров.

Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подлинных экземпляров договора, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета в пятидневный срок с даты их подписания по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным.

8.5. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут

наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.6. Документы по настоящему договору считаются полученными Стороной в следующие сроки:

- в день вручения корреспонденции путем направления нарочно или почтовым отправлением;

- на седьмой день со дня отправки почтового отправления по почтовому адресу, в случае отказа от получения корреспонденции или неполучения корреспонденции по иным причинам;

- на следующий день со дня отправки электронного сообщения на указанную электронную почту (e-mail):

адрес электронной почты Заказчика: mail@kfpp.ru, rayfond@kfpp.ru;

адрес электронной почты Исполнителя: _____.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.9. К договору прилагаются:

8.9.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

8.9.2. Приложение № 2 – Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (форма);

8.9.3. Приложение № 3 – Антикоррупционные условия.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

КОФПМСП МКК

Адрес: 610000, Кировская область,
город Киров, Динамовский проезд, дом 4
ИНН 4345045088 КПП 434501001
ОГРН 1024301308448 ОКТМО 33701000001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА
РОССИИ/УФК по Кировской области
г. Киров
БИК 013304182
Единый казначейский счет
40102810345370000033
Казначейский счет
03225643330000004000
л/с 1181300А384
Управление Федерального казначейства
по Кировской области
Телефон: 8(8332) 410-410
e-mail: mail@kfpp.ru, rayfond@kfpp.ru

Исполнитель:

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Телефон: _____
e-mail: _____

должность

/_____
м.п.

должность

/_____
м.п.

**Техническое задание
на оказание комплекса услуг по организации выставочной экспозиции
Кировской области**

Наименование сведений	Содержание и описание данных
Мероприятие:	Международная выставка экономического и научно-технологического сотрудничества «Russia Halal Expo 2024» в рамках XV Международного экономического форума «Россия — Исламский мир: KazanForum» (далее – выставка)
Даты проведения выставки:	15-17 мая 2024 г.
Место проведения:	Международный выставочный центр «Казань Экспо», Республика Татарстан, Лаишевский район, село Большие Кабаны, ул. Выставочная, д. 1
Организатор форума:	Автономная некоммерческая организация «Дирекция международных программ»
Цели участия в выставке:	Презентация Кировской области, в т.ч. предприятий Кировской области; обеспечение привлекательности, узнаваемости и запоминаемости стенда Кировской области для участников выставки; продвижение приоритетных проектов; презентация возможностей Кировской области для всех заинтересованных посетителей выставки
Цель оказания услуг:	Организация выставочной экспозиции Кировской области в рамках выставки, направленной на продвижение продукции предприятий Кировской области на международных рынках; обеспечение комфортных условий работы на стенде в рамках выставки
Состав услуг:	Оказание комплекса услуг по разработке дизайн-проекта стенда, застройке стенда (монтаж, демонтаж), в т.ч. предоставление необходимого выставочного оборудования и материалов, сопровождение на этапах подготовки, застройки (монтажа/демонтажа) и работы стенда. В процессе оказания услуг исполнитель обязан соблюдать требования Руководства по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо», а также иные требования организатора выставки.
Аккредитация застройщика	Исполнитель соблюдает требования Руководства по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо». Исполнитель за свой счет несет расходы по согласованию необходимых документов, связанных с оказанием услуг, аккредитации сотрудников и лиц, привлекаемых Исполнителем для целей оказания услуг, а также любые иные расходы, указанные в Руководстве по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных

	<p>стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо».</p> <p>Монтажные пропуска для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказывают застройщики и получают их после прохождения и оплаты согласования проектно-технической документации в Департамент строительства и эксплуатации МВЦ «Казань Экспо».</p>
Термины и определения	
Стенд	Конструкция, построенная по индивидуальному проекту с использованием выставочного оборудования, применением оригинальных (творческих) дизайнерских и конструкторских решений.
Дизайн-проект стенда	<p>Единое концептуальное авторское решение, включающее в себя отображение стенда и экспонатов, направленное на продвижение продукции предприятий Кировской области на международных рынках.</p> <p>Стенд должен отражать:</p> <p>концептуальность – выраженная и четко прослеживаемая идея стенда;</p> <p>функциональность – на стенде должно быть удобно работать стендистам и удобно его посещать визитерам;</p> <p>уникальность региона;</p> <p>открытость и легкость – за счет использования материалов, нестандартной расстановки выставочного оборудования и цветовых решений.</p> <p>Нестандартное зонирование стенда должно создавать безбарьерную среду, становясь более приветливым для посещения и увеличивая трафик посетителей.</p> <p>Также должна быть обеспечена просматриваемость стенда со всех сторон движения посетителей.</p> <p>Дизайн-проект содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснительную записку; 2. Альбом, в котором представлен дизайн-проект, состоящий из: <ol style="list-style-type: none"> а) 3D макет стенда (3D модель стенда), включающий общий вид стенда с четырех сторон, включающий необходимые зоны в соответствии с требованиями настоящего технического задания б) плана стенда с размерной сеткой (вид сверху) с расстановкой мебели и указанием мест размещения средств индивидуальной защиты, кожных антисептиков и рециркуляторов в) высотный план с размерной сеткой г) план размещения подвесных конструкций над стендом (в случае их наличия) д) перечня, спецификации, требований к техническим характеристикам мультимедийного оборудования е) привязки дизайн-проекта стенда к план-схеме площадки проведения Форума ж) в обязательном порядке размещение на стенде логотипа XV Международного экономического форума «Россия Исламский мир: KazanForum» (русской и английской версий). <p>Правила размещения логотипа Форума:</p> <p>- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;</p>

- если размещаются два логотипа, то один - русский, другой - английский. Если один, то язык логотипа выбирается в соответствии с языком стенда.
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке
- если дизайн-проект стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах)
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании в приемлемом месте в соответствии с дизайн-проектом стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании
- логотипы необходимо брать строго из присланных файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является

Объем дизайн-проекта не должен превышать 8 страниц

- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг)

3. Размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 Мб.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора разрабатывает и предоставляет Заказчику на согласование дизайн-проект стенда.

При наличии у Заказчика замечаний к предложенному Исполнителем проекту дизайн-проект стенда указанный проект подлежит доработке Исполнителем с учетом замечаний Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты сообщения Заказчиком Исполнителю о наличии замечаний к дизайн-проекту. Доработанный Исполнителем, с учетом замечаний Заказчика, дизайн-проект стенда подлежит повторному согласованию с Заказчиком.

На основе утвержденного заказчиком и согласованного с организатором выставки дизайн-проекта исполнитель производит застройку стенда.

Исполнитель обеспечивает соблюдение техники безопасности, противопожарных требований, противоэпидемиологических требований;

Исполнитель осуществляет транспортировку конструкций, мебели, оборудования, материалов, используемых для оформления стенда, к месту проведения мероприятия, а также сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы своими силами и за свой счет.

Общая информация о стенде

Стенд на план-схеме зонирования

№ В14, Павильон А3

Площадь	60 кв.м.
Конфигурация	10x6 м (ДxШ), вид: «остров» - доступ посетителей со всех сторон стенда
Этажность	1 этаж
Высота	В соответствии с дизайн-проектом не менее 2,5-3 м. Высота стенда должна соответствовать требованиям организатора к высотности стенда.
Организация пространства стенда	<p>Общие требования к стенду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стенд должен быть выполнен в едином стиле, привлекать внимание участников форума. • Стенд должен иметь подвесную конструкцию, на которой размещается фризовая панель «Кировская область, Kirov region». • На стенде располагается: <ul style="list-style-type: none"> - 5 (пять) стоек-витрин, которые стилизуются под размещение на них выставочных композиций. Первая стойка - экспозиция «Инвестиционная карта Кировской области» + интерактивная панель. Остальные стойки-витрины представляют собой экспонаты, которые объединены в композиции по отраслям экономики. Каждая композиция имеет единый стиль, но уникальна по дизайну, наполнению и цветовой гамме. На лицевой части витрины располагаются экспонаты, на торцевой части указывается наименование представленной отрасли, обратная сторона витрины представляет собой информационный стенд, оснащенный мультимедийным экраном, буклетницами; - рядом с каждой стойкой-витриной располагается стул; - витрина в виде ступеней, на которой планируется выкладка экспонатов небольшого размера; - экспонат из бруса/бревна (предоставляется Заказчиком), представляющий собой презентацию лесного региона и предприятия деревообработки. Рядом с экспонатом располагается буклетница, стул; - отдельные экспонаты (предоставляются Заказчиком); - зона для переговоров. Частично закрыта со всех сторон: экспонатом из бруса/бревна, озеленением, перегородкой подсобного помещения. В зоне для переговоров располагается мебель (стол, стулья) (предоставляются Заказчиком); - подсобное помещение. На стене подсобного помещения над витриной в виде ступеней размещается мультимедийный экран для трансляции на нем видеоролика «Ожившие картины Васнецова» (видеоролик предоставляется Заказчиком); • Совмещение стоек-витрин с интерактивной панелью и мультимедийными экранами необходимо осуществлять таким образом, чтобы создать визуально гармоничное пространство. Это добавляет визуальное разнообразие, объединяя технологии и используемые природные материалы. • Важным элементом в создании экспозиции стенда является озеленение. • Материалы для изготовления стенда по качеству и безопасности должны отвечать требованиям организатора выставки. • Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не

	<p>должны превышать размеров стенда по длине и ширине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архитектурно-планировочное решение должно соответствовать противопожарным требованиям и обеспечивать соответствие техническим условиям, установленным в Руководстве по аккредитации и техническому контролю для Застройщиков выставочных стендов и экспозиций в Международном выставочном центре «Казань Экспо».
<p>Зонирование</p>	 <p>Схема зонирования является предварительной. Зонирование по согласованию с Заказчиком может быть изменено.</p>
<p>Цветовое решение</p>	<p>Белый, зеленый. Заказчик вправе скорректировать цветовую гамму на момент согласования дизайн-проекта. Печать стеновых баннеров (в случае их применения) должна осуществляться после цветовой пробы, утверждённой Заказчиком.</p>
<p>Экспонаты и их технические характеристики</p>	<p>Места под экспонаты должны быть предусмотрены таким образом, чтобы они не препятствовали перемещению сотрудников и посетителей выставки по стенду и не перекрывали собой мультимедийные экраны и информацию на стеновых поверхностях.</p>
<p>Сроки монтажа, демонтажа стенда, сроки ввоза, вывоза грузов (оборудования и экспонатов)</p>	<p>Монтаж стенда: 4-13 мая 2024 г. (с 8:00 час. до 20:00 час.). В указанный срок производится ввоз грузов (оборудования и экспонатов), а также художественное оформление и размещение экспонатов.</p> <p>Сроки сдачи стенда: не позднее 13 мая 2024 г.</p> <p>Демонтаж стенда: 18-21 мая 2024 г. (с 8:00 час. до 20:00 час.). В указанный срок производится вывоз грузов (оборудования и экспонатов). Не допускаются упаковка и отправка экспонатов до закрытия мероприятия.</p> <p>Вывоз экспонатов разрешается после сдачи выставочных</p>

	<p>площадей и подписания уполномоченным представителям экспонента/партнера актов приема-передачи (возврата) выставочных площадей, акта выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>Для разгрузки/погрузки грузов (оборудования и экспонатов) необходимо заблаговременно заполнить форму 6,10 из справочника экспонента и наклейку на лобовое стекло автомобиля с маркой и государственным номером автомобиля, ввозящего/вывозящего грузы. Иметь при себе подписанные формы в трех экземплярах во время разгрузки/погрузки груза на территории МВЦ «Казань Экспо».</p> <p>При оформлении выставочной экспозиции запрещается повреждение выставочных стендов, в том числе прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, прикрепление элементов экспозиции булавками, кнопками и т.д.</p> <p>После окончания мероприятия необходимо привести стенды в первоначальное состояние: стенды должны быть в неповрежденном виде, очищены от остатков клейкой ленты и т.п. В случае повреждения элементов конструкции стенда, иного предоставленного оборудования виновная сторона возмещает их стоимость.</p> <p>Выставочную площадь необходимо оставить чистой (без мусора и посторонних предметов).</p>
Элементы и техническое оснащение стенда	
Подвесная конструкция над стендом	<p>Металлокаркас</p> <p>Ткань с печатью</p> <p>Буквы ПВХ 10мм на магнитах с подложкой из ПВХ 10мм</p> <p>На подвесной конструкции размещается фризловая панель - «Кировская область, Киров region». Используется подсветка. Размеры подвесной конструкции должны соотноситься с размерами стенда. Надпись на подвесной конструкции должна быть читаема от зоны входа по направлению движения посетителей.</p>
Мультимедийное оборудование	<p>На стенде будут демонстрироваться мультимедийный контент.</p> <p>Оборудование, используемое для демонстрации мультимедийного контента на стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мультимедийный экран - диагональ не менее 55 дюймов, количество – 5 шт. • Интерактивная панель - диагональ не менее 32 дюймов, количество – 1 шт. <p>Подключение мультимедийного оборудования, прокладка электрических сетей к оборудованию с целью обеспечения электроснабжением производится Исполнителем (в соответствии с требованиями организатора выставки).</p>
Покрытие пола	<p>Ковролин серый Экспораду 020</p> <p>Покрытие пола не должно отвлекать внимание посетителей от стенда. Визуальное восприятие пола должно гармонично дополнять общую атмосферу и визуальный стиль.</p> <p>Внешний вид пола должен быть полностью согласован с общей концепцией стенда.</p>
Стены	<p>Материал конструкции стоек-витрин - ЛДСП ЭГГЕР 2500 (3000)*2000*400мм (в*д*ш). Количество 5 шт. 4 стойки имеют не менее 4 ниши размером 500*500*200(250-300) мм</p>

	<p>(в*д*ш), выполненных из ЛДСП. Размеры и количество ниш согласовываются дополнительно с учетом размещаемых экспонатов. Сверху в нишу врезан светильник круглый сад блин диаметром 165мм. Оракальная резка. 1 стойка, расположенная первой на стенде по ходу движения посетителей не имеет ниш с учетом размещения на ней «Инвестиционной карты Кировской области» (исходные данные предоставляются Заказчиком, адаптация под размещение на стойке и монтаж осуществляется Исполнителем).</p> <p>С тыльной стороны мультимедийный экран (на 4 стойках-витринах). Карман акриловый под буклеты – не менее 20 шт. Подмакетник (стойка-витрина) - ЛДСП ЭГГЕР. Количество 5 шт.</p> <p>Материал конструкции витрины-ступени - ЛДСП ЭГГЕР. Количество 1 шт. Размеры согласовываются дополнительно с учетом размещаемых экспонатов.</p> <p>Подмакетник (стойка-витрина) - ЛДСП ЭГГЕР. Количество 1 шт.</p> <p>Стена из бруса/бревна (экспонат) размером 2500 (2610)*2000 (в*ш) – предоставляется Заказчиком.</p>
<p>Переговорная зона</p>	<p>Открытое пространство, частично закрыто элементами стенда.</p> <p>Комплектация:</p> <p>Столы, стулья – предоставляются Заказчиком.</p>
<p>Подсобное помещение</p>	<p>Площадь под подсобное помещение должна быть не менее 3 кв.м.</p> <p>Материал конструкции подсобного помещения – фанерные короба под обтяжку баннером с печатью под стилизацию стенда. Подсобное помещение размером 1500 (2000)*2000 мм (д*ш).</p> <p>Исполнитель производит застройку подсобного помещения.</p> <p>Комплектация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вешалка для одежды – 1 шт.; - стеллаж (2-3 яруса) – 1 шт.; - кулер с горячей/холодной водой – 1 шт. (вертикальная загрузка, комплектуется 2-мя пластиковыми бутылками с питьевой водой объемом 19 л. или бутылками меньшего объема, общий объем воды - не менее 38 л.); - корзина для мусора – 1 шт.; - дверь распашная ЛДСП в коробке + фурнитура с замком и набором ключей; - наличие освещения помещения. <p>Конструкция подсобного помещения в соответствии с дизайн-проектом.</p>
<p>Освещение</p>	<p>Освещение согласно дизайн проекту. Применимо: подвесные светильники, декоративное освещение на стойках-витринах, витрине-ступени.</p> <p>Необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить стилистически верное освещение всего стенда с учетом особенностей мультимедийных экранов и зон взаимодействия с посетителями; • учесть безопасность освещения, исключив возможность создания бликов, которые могут вызывать дискомфорт для посетителей; • предотвратить мерцание светового оборудования,

	согласовав частоту обновления с мультимедийными экранами для исключения мерцания при фото и видео съемке.
Прокладка электрических кабелей	На стенде должны быть предусмотрены розетки для подключения электроприборов 220 В, в том числе каждого мультимедийного экрана и интерактивной панели. Кабели и розетки должны быть смонтированы закрытым способом, убраны в ниши стен и в подиум для подключения мультимедийных экранов. Используемое электросиловое и электротехническое оборудование, материалы в обязательном порядке должны быть сертифицированы и рекомендованы к применению в РФ.
Озеленение стенда	Озеленение стенда предусматривает: <ul style="list-style-type: none"> • размещение кустарниковых и травянистых растений; • размещение конструкций вертикального озеленения, если это предусмотрено дизайн-проектом; • растения должны быть в своей естественной жизненной форме. Цветочница 1100*4000*400мм (в*д*ш) выполнена из ЛДСП белого цвета. Количество 1 шт. Цветочница 1000*1000*400мм (в*д*ш) выполнена из ЛДСП белого цвета. Количество 3 шт.
По согласованию с Заказчиком возможна замена конструктивных элементов стенда, оборудования, материалов.	
Сопровождение на этапах подготовки, застройки (монтажа/демонтажа) и работы стенда	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Для решения всех вопросов, с даты заключения договора до конца периода проведения выставки, связанных с проведением всего цикла услуг по договору с заказчиком, координации и контроля за реализацией проекта исполнитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно посредством электронной почты, согласованной сторонами в договоре в качестве контактной, уведомляет об этом заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения договора. 2. Исполнитель на всех этапах обеспечивает сопровождение всего цикла услуг, связанных с подготовкой и монтажом стенда, согласно требованиям настоящего технического задания. 3. Исполнитель присутствует на площадке мероприятия во время проведения всех монтажно-демонтажных работ, пусконаладочных работ, проведения выставки, организуя и контролируя работу всех специалистов. Исполнитель гарантирует замену уполномоченного лица проекта в случае его нетрудоспособности или претензий со стороны заказчика к качеству услуг в течение 1 (одного) рабочего дня после направления информации заказчиком посредством электронной почты. 4. Исполнитель осуществляет контроль за работами по изготовлению стенда и проведением строительно-монтажных работ по его возведению на предмет соответствия дизайн-проекту и требованиям организатора выставки. 5. Исполнитель проводит все необходимые мероприятия по технической поддержке и обеспечению функционирования стенда. 6. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование и обслуживание мультимедийного оборудования, светового оборудования, программного обеспечения и иного оборудования стенда, а также администрирование работы стенда в течение периода проведения выставки. 7. Исполнитель обеспечивает постоянную работоспособность мультимедийных экранов во время работы выставки. Исполнителем производится подключение электроэнергии для работы всего оборудования стенда. 8. Тестирование работоспособности мультимедийного оборудования техническими специалистами исполнителя проводится не позднее последнего для монтажа стенда и 	

ежедневно во время работы выставки.

9. Исполнитель обеспечивает в необходимом объеме дежурство технического персонала, ответственного за корректную и бесперебойную работу оборудования на стенде.

10. Исполнитель обеспечивает соблюдение всех исключительных прав на объекты авторских прав, использование которых необходимо в связи с оказанием услуг.

11. Исполнитель обеспечивает соблюдение конфиденциальности любой получаемой и предоставляемой от Заказчика информации, относящейся к оказанию услуг. Исполнитель обязуется не открывать и не разглашать информацию третьим лицам без предварительного согласия Заказчика, за исключением случаев, когда это является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

Исполнитель:

должность

должность

/_____
м.п.

/_____
м.п.

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

г. Киров, областной

« ____ » _____ 2024 года

Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания), сокращенное наименование: **КОФПМСП МКК**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(в случае, если Исполнителем является юридическое лицо)

_____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

(в случае, если Исполнителем является индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель _____ ОГРНИП _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили настоящий акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – акт) в соответствии с договором оказания услуг по организации выставочной экспозиции Кировской области № ____ от « ____ » _____ 2024 года (далее – договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение договора Исполнитель оказал Заказчику комплекс услуг по организации выставочной экспозиции Кировской области на Международной выставке экономического и научно-технологического сотрудничества «Russia Halal Expo 2024» в рамках XV Международного экономического форума «Россия — Исламский мир: KazanForum».

2. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Стоимость услуг составляет и подлежит оплате _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС 20 % _____ руб. / НДС не облагается.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

м.п. подпись

расшифровка

Исполнитель:

должность

м.п. подпись

расшифровка

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

м.п.

Исполнитель:

должность

м.п.

Антикоррупционные условия

1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных с приложением подтверждающих документов (далее - Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, в том числе конечных, и (или) исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Исполнителя или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика нарочно либо путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. В случае отказа Исполнителя от предоставления Информации согласно п. 7 договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

Заказчик:
КОФПМСП МКК

должность

/_____
М.П.

Исполнитель:

должность

/_____
М.П.